		केन्द्रीय विद्यालय	समाग	
	The same of the sa	Kendriya Vidyalaya _	, Region	Paste latest
	केन्द्रीय विद्याल	य संगठन Reg. No. :	पंजीकरण प्रपत्र/Registration Form	Photograph of Child
1.	विद्यार्थी का	पूरा नाम (स्पष्ट शब्दों में)		
	Name of the	Child in full (in Capital lette	rs):	
	लिंग / Sex :	पुरुष / Male	स्त्री / Female तृतीय लिं	ग / Third Gender
2.	जन्म तिथि।	(अंकों में) / Date of Birth (in	figure) : दिन / Day मास /	/ Month वर्ष / Year
		तक आयु/ Age as on 31.03.		
			Blood Group of the Child (With Rh Fa	ictor):
		बंधित श्रेणी General SC n child belong:	ST OBC-CL OBC-NCL EWS	BPL Diff. Abled SG Child (Attach Certificate
6. 3	आधार कार्ड नंब	र/Aadhar Card Number	r:	
7.	माता पिता व	न विवरण/Details of Mothe	r& Father:	
	क्र.सं. S.No.		माता/Mother	पिता / Father
	(i)	नाम (स्पष्ट शब्दों में)/		
		Name (In Capital Letter)		
	(ii)	राष्ट्रीयता (Nationality)		
	(iii)	व्यवसाय (Occupation)		
	(iv)	कार्यालय का नाम, पूरा		
		पता व दूरभाष / Name of the Office, Full Address & Telephone Number.		
	(v)	पूर्ण आवासीय पता व		
		दूरभाष (प्रमाण सहित)/ Full Residential Address & Telephone No. (With Proof)		
	(vi)	विद्यालय से दूरी (कि.मी. में)/Distance		
		from KV in KM.		
	(vii)	मूल वेतन / Basic Pay		
	(viii)	पिछले 7 वर्षों में स्थानान्तरण की संख्या/ No of Transfers in last 7 years (As on 31/03/2020)		
	(ix)	माता-पिता की सेवा श्रेणी/ Service Category of Parent		
	(x)	कर्मचारी कोड (यदि है तो)/ Emp. Code (If Any)		
	(xi)	E-Mail Id:		
L				

I certify that the above entries are true to the best of my knowledge.

दिनांक/Date:

सेवा प्रमाण-पत्र/SERVICE CERTIFICATE

(केन्द्रीय सरकार/Central Govt.)

	, पद
कार्यालय/मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में व	कार्यरत है। वे रक्षा सेवा/ केन्द्रीय रिज़र्व पुलिस बल/एस.एस.
सम राइफल्स / आई.टी.बी.पी / सीमा सुरक्षा बल / एन. एस.जी. /	'एस.पी.जी./सी.आई.एस.एफ./केन्द्रीय सरकार स्वायत संस्था अथ केंद्र सरकार से वित-पोषित है, के नियमित कर्मचारी हैं
מ וקיף וט ויין ויין ויין ויין ויין ויין ויין ו	חו לשוייונולטווש פו
in the office/Ministry of He	
	कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
	(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
स्थान/Place	Signature of Head of the Office
दिनांक/Date	(With Name, Designation and Office Stamp)
कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या	
Ant must con	
	ERVICE CERTIFICATE
(राज्य-सरव	कार/State Govt.)
~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	
प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती	,
	त्प में कार्यरत है। तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है/पूर्ण
	त्प में कार्यरत है। तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है/पूर्ण
कार्यालय/मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के स राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है।	तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है/पूर्णis permanently working in the office/Ministry of
कार्यालय/मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के स राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है। Certified that Shri/Smt	
कार्यालय/मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के स राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है। Certified that Shri/Smt	is permanently working in the office/Ministry of
कार्यालय/मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के स राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है। Certified that Shri/Smt	is permanently working in the office/Ministry of
कार्यालय/मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के स राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है। Certified that Shri/Smt	is permanently working in the office/Ministry of on-transferable/transferable anywhere in State.
कार्यालय/मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के स् राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है। Certified that Shri/Smt	is permanently working in the office/Ministry of on-transferable/transferable anywhere in State. कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
कार्यालय/मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के स् राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है। Certified that Shri/Smt	is permanently working in the office/Ministry of on-transferable/transferable anywhere in State. कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर (नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
कार्यालय/मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के स् राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है। Certified that Shri/Smt	is permanently working in the office/Ministry of on-transferable/transferable anywhere in State. कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर (नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित) Signature of Head of the Office
कार्यालय/मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के स् राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है। Certified that Shri/Smt	is permanently working in the office/Ministry of on-transferable/transferable anywhere in State. कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर (नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित) Signature of Head of the Office

स्थानांतरण संख्या प्रमाण-पत्र/CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS (कार्यालय), (नाम)_____(रैंक/पदनाम) एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ पिछले सात साल (31.03.2023 तक) में एक स्थान से दूसरे स्थान पर मेरे (अंको व शब्दों में) स्थानांतरण हुए जिनका विवरण नीचे दिया गया है-(Name) _____ (rank/ designation) of _____ (office), do hereby certify that during the past 7 years (up to 31.03,2023 I have been transferred times (in figures & in words) from one station to another, the details of which are given as under :-आदेश संख्या ठहरने की अवधि दिनांक/Date कार्यालय/ यूनिट रैंक/पदनाम स्थान Order No. Period of stay Rank/Designation Office/Unit Place S. No. से/ From तक/To 3. 6. मैं जानता/जानती हूँ कि यदि उपरोक्त तथ्य गलत पाए गए तो मेरा बच्चा केन्द्रीय विद्यालय में प्रवेश के लिए अयोग्य हो जाएगा। I know that if the above-mentioned facts are found incorrect, my child will be disqualified for admission in Kendriya Vidyalaya. माता/पिता के हस्ताक्षर Signature of Parent प्रतिहस्ताक्षर/Countersignature मैं,______(ताम)______(रैंक/पदनाम)______ (कार्यालय), एतद द्वारा प्रमाणित करता हूँ कि उपरोक्त विवरण को कार्यालय-आलेखों से जाँच लिया गया है व सही पाया गया है। _____(name)_____(rank/designation) of _____ (unit/department) hereby certify that the particulars given in above have been authenticated by the records held in the office and found correct. कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर (नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित) स्थान/Place_____ Signature of Head of the Office दिनांक/Date (With Name, Designation and Office Stamp) कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या

टिपण्णी/Note-

एक स्थान पर ठहरने की अवधि कम से कम छह मास होनी चाहिए। Period of posting/stay at a place should be minimum six months.

Complete address and Telephone No. of office _____

सेवा-कालीन मृत्यु प्रमाण-पत्र / DIED IN HARNESS CERTIFICATE (केवल केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों के लिए/Only for Central Govt. Employees)

प्रमाणित किया जाता है कि	कुमार/कुमारी	स्वर्गीय	
श्री/श्रीमती			
(कार्यालय/विभाग) में नियमित रूप	से सेवारत थे/थीं और उनका देह	विसान सेवाकाल की अवधि मे	
दिनांकको हो गया था।			
Certified that Master/Miss	is the	son/daughter of Late Sh./Smt	
	who was regular employee of		
(Office/Department) and he/she died in	n harness (while in service) on	(date).	
	कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर		
	(नाम, पद औ	र कार्यालय की मोहर सहित)	
स्थान/Place	Signature of Head of the Office (With Name, Designation and Office Stamp)		
दिनांक/Date			
कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या			
Complete address and Telephone No. of o	ffice		